फेदीखोला गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

❒खण्ड ४ ❒संख्या ११ ❒२०७७/०७/१२

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत : २०७७/०७/०५
प्रमाणिकरण : २०७७/०७/०६

भाग २

फेदीखोला गाउँपालिकाको स्थानीय सहकारी नियमावली २०७७

फेदीखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जा

फेदीखोला गाउँपालिका, स्याङ्जा

परिच्छेद १
प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः–

(१) यो नियमावलीको नाम “फेदीखोला गाउँपालिकाको स्थानीय सहकारी नियमावली, २०७७” रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः– विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियमावलीमा,

(क) “स्थानीय सहकारी ऐन” भन्नाले फेदीखोला गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “संघीय सहकारी ऐन” भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “व्यवस्थापक” भन्नाले संस्था वा संघको व्यवस्थापक, महाप्रबन्धक, कार्यकारी निर्देशक र प्रमुख कार्यकारी अधिकृत समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) “संस्थागत पुँजी” भन्नाले संस्था वा संघको पछिल्लो आर्थिक वर्षको जगेडा कोष एवं अविभाजित अन्य कोषको रकम समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “कर्जा सूचना केन्द्र” भन्नाले सहकारी कर्जा सूचना केन्द्र सम्झनुपर्छ ।

(च) “कर्जा” भन्नाले चल अचल सम्पत्ति, धितो, बन्धक वा अन्य आवश्यक सुरक्षण वा जमानत लिई वा नलिई सहकारी संस्थाले सदस्यलाई दिएको कर्जाको साँवा, ब्याज, विलम्ब शूल्क र हर्जाना समेतको रकमहरू सम्झनुपर्छ ।

(छ) “परियोजना” भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, फेदीखोला गाउँपालिका र सरकारी तथा गैर सरकारी संघ वा संस्थाहरूसँग निश्चित समय तोकेर वा बहुबर्षिय रूपमा सञ्चालन गर्ने योजना, आयोजना र परियोजना लगायतका विभिन्न कार्यक्रमहरू समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २
संघ वा संस्था गठन, मापदण्ड, कार्यक्षेत्र, वर्गीकरण र दर्ता सम्वन्धी व्यवस्थाः

३. सहकारी बैंकको गठन

(१) संघीय सहकारी ऐनको दफा १२ बमोजिम सहकारी बैंकको गठन गर्दा देहायका सर्तहरु पूरा भएको हुनुपर्नेछः–

(क) आवेदक सहकारी संस्थाहरू विगत ३ वर्षदेखि निरन्तर नाफामा सञ्चालन भएको हुनुपर्नेछ ।

(ख) सहकारी बैंक स्थापना गर्न नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको न्यूनतम पूँजी र खण्ड (ग) बमोजिम लगानी गर्नु पर्नेछ ।

(ग) सहकारी संस्थाले आफ्नो विगत ३ वर्षको कूल औसत बचतको बढीमा ५ प्रतिशत र कूल पूँजीको बढीमा २० प्रतिशत सहकारी बैंकमा लगानी गर्न सक्नेछन् ।

(घ) सहकारी बैंक स्थापना गर्न आवेदन दिने सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत पूँजी सम्पत्तिको अनुपातमा ५ प्रतिशत भन्दा बढी हुनु पर्नेछ ।

(ङ) स्थापित भएका बैंकहरू राष्ट्रिय सहकारी बैंकको सदस्य बन्न सक्नेछन् ।

(च) स्थापना हुने सहकारी बैंकका सदस्य सहकारी संस्थाहरू राष्ट्रिय सहकारी बैंकको पनि सदस्य हुन सक्नेछन् ।

(छ) सहकारी बैंक सञ्चालनका शर्तहरू नेपाल राष्ट्र बैंकले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. विशिष्टीकृत सहकारी संघको गठनः

(१) संघीय सहकारी ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम देहायका संस्थाहरू मिली विशिष्टिकृत सहकारी संघ गठन गर्न सक्नेछन्ः–

(क) यस नियम बमोजिमको संघको सञ्चालक समिति गठनमा सदस्य संस्थाको सदस्यता र लगानीको आधारमा कम्तीमा एक मत र बढीमा ५ मत कायम हुने गरी विनियममा व्यवस्था गरिएको हुनुपर्छ |

(ख) यस नियम बमोजिमको संघको स्थापनामा सदस्य संस्थाहरूले कूल पूँजीको ५ प्रतिशत नघट्ने गरी लगानी गर्न सक्नेछन् । सदस्यहरूबाट संकलन गरिएको बचतबाट लगानी गर्न पाइने छैन ।

(ग) यस नियम बमोजिमको संघमा लगानी गर्न संस्थाले सदस्यहरूबाट थप पूँजी संकलन गर्न सक्नेछन् ।

(घ) यस नियम बमोजिम गठन हुने संघको कार्यक्षेत्र विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५. संस्था वा संघ दर्ताको दरखास्तः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ५ बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष संस्था दर्ता गर्नका लागि स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६ को व्यवस्था अनुसार दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्था दर्ताका लागि दरखास्त दिँदा स्थानीय सहकारी ऐन दफा ५ मा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त देहायका विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछः–

(क) प्रारम्भिक भेलाका निर्णयहरू

(ख) अनुसुचीमा-१ तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन

(ग) अनुसूची-२मा उल्लेखित विवरण बमोजिमको विनियम २ प्रति

(घ) अनुसूची-३ बमिजिमको व्यावसायिक कार्ययोजना,

(ङ) अनुसूची-४ बमोजिमको सदस्यबाट संकलित शेयर रकमको भरपाई,

(च) तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको नागरिकता सहितको तीन पुस्ते विवरण,

(छ) अनुसूची-५ बमोजिमको स्व-घोषणा-पत्र,
(ज) अनुसूची-६ बमोजिमको अधिकार प्रत्यायोजन-पत्र,
(झ) जारी पूँजी र चुक्ता पूँजी

६. बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्था दर्ताको मापदण्ड तथा बहुउद्धेश्यीय संस्थाको दर्ता तथा सञ्चालनको आधारः

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६ बमोजिम फेदीखोला गाउँपालिकाको प्रत्येक एक सय घरधुरीमा एउटा संस्थामा नबढ्ने गरी बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थाको संख्या निर्धारण गर्दा गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र सीमित भएका बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्थाहरूको मात्र आधार लिइनेछ ।

(३) बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्थाले दर्ताको बखत विनियममा कम्तिमा पनि ३ वटा उद्धेश्यको व्यवसायिक परियोजना उल्लेख गरी पेश गरेको हुनुपर्नेछ ।

(४) बहुउद्धेश्यीय कारोबार गर्ने गरी दर्ता भएको बहुउद्धेश्यीय सहकारी, उत्पादनमूलक र सेवामूलक सहकारी वा दर्ता भई कारोबार गरिरहेको सहकारी संस्थाले बचत तथा ऋणको हिस्सा कूल कारोबार (बासलात) मा ३० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

(५) कृषि लगायत दुग्ध उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण र सेवामूलक व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरी दर्ता हुने सहकारीले जुन प्रकृतिको संस्था दर्ता गर्ने हो सोही प्रकृतिको व्यवसायसँग मेल खाने स्थल, वातावरणीय प्रभावको मूल्यांकन आदिको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

७. संस्थाको कार्यक्षेत्रः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ९ बमोजिम संस्थाको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम हुनुपर्नेछः–

(क) वित्तिय बचत तथा ऋण सहकारीको हकमा कम्तीमा १०० जना सदस्य हुने गरी एक वडामा सीमित

(ख) श्रमिक संस्थाको हकमा संस्थाको व्यवसायिक योजना, एक वडा बराबर १५ सदस्य गरी जोडिएको भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा जोडिएको वडाहरु कायम गर्दै बढीमा ३ वटा वडा ।

(ग) उत्पादन मूलक संस्थाको हकमा कम्तीमा एक वडा बराबर १५ जना सदस्य कायम हुने गरी भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा जोडिएको वडाहरू कायम गर्दै बढीमा ३ वटा वडा ।

(घ) उपनियम (१) को व्यवस्थानुसार विशेष व्यवसायिक आवश्यकताको आधारमा फेदीखोला गाउँपालिका भरी कार्यक्षेत्र विस्तार गर्न सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संस्थाको प्रस्तावित कार्यक्षेत्रको कुनै वडामा दर्ताका लागि दरखास्त दिने आवेदकहरूको बसोबास नभएको भए त्यस्तो वडा कार्यक्षेत्रमा समावेश गरिनेछैन ।

(३) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ९ को उपदफा (५) बमोजिम कार्यक्षेत्र विस्तार गर्दा देहायका विशेष व्यावसायिक आवश्यकताको आधार लिनुपर्नेछः–

(क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रसम्म उत्पादन क्षेत्र कायम भएको,

(ख) सिँचाइ सुविधा, प्राविधिक रेखदेख, रोगव्याधि नियन्त्रणका दृष्टिले उपयुक्त एकाइ कायम गर्नुपर्ने भएको,

(ग) सेवाको माग, प्रतिएकाइ लागत, सञ्चालन खर्च, व्यवस्थापकीय रेखदेख, स्थिर सम्पत्तिको उपयोग समेतबाट फैलाउन आवश्यक भएको ।

(४) संस्थाको कार्यक्षेत्र विस्तार गर्दा देहायको प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्छः–

(क) मौजुदा कार्यक्षेत्रमा संस्थाको सदस्यता एवं कारोवारमा बृद्धि भएको,

(ख) थप गरिने कार्यक्षेत्रमा संस्थाको सेवा माग भएको,

८. विषयगत आधारमा वर्गीकरणः

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ११ बमोजिम संस्थाको वर्गीकरण देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) "उत्पादन सहकारी" कृषि (अन्नवाली, तेलहनवाली, मसलावाली, चिया, कफी, उखु, फलफूल, तरकारी, पशुपालन, माछा, मासु, दूध, महजन्य उत्पादन आदि), जडीबुटी, उद्योग, खानी, उर्जा, वन पैदावार जन्य व्यवसायिक कारोबार गर्ने सहकारी संस्था ।

(ख) "सेवा सहकारी" थोक तथा खुद्रा व्यापार, बजार, भण्डारण, ढुवानी, यातायात, सञ्चार, प्रकाशन, विद्यालय, विश्वविधालय, प्राविधिक शिक्षालय, शिशु स्याहार केन्द्र, बृद्धाश्रम, तालिम तथा प्रशिक्षण, परामर्श सेवा, अस्पताल, एम्बुलेन्स, नर्सिङ सेवा, फिजियोथेरापी सेवा, आवास, होटल, रेष्टुरा, ट्राभल, पार्क तथा उद्यान, सभास्थल, व्यायामशाला, सिंचाइ, विद्युत्त वितरण, खानेपानी, फोहोरमैला व्यवस्थापन, कवाडी सामाग्री संकलन र बिक्री आदि ।

(ग) "वित्तीय सहकारी" बैंक, बचत तथा ऋणको कारोवार, रकम ट्रान्सफर, विमा आदिको व्यवसायीक कारोवार गर्ने सहकारी संस्था ।

(घ) "श्रमिक सहकारी" श्रम र सिपमा आधारित श्रमिकहरूको स्वामित्वमा स्थापना भएको सहकारी संस्था ।

(ङ) "बहुउद्देश्यीय सहकारी" दुई वा दुई भन्दा बढी विषयको कारोवार गर्ने सहकारी संस्था ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लेख भए वाहेक सहकारी मार्फत हुन सक्ने अन्य व्यवसायको वारेमा कार्यपालिकाको सहमतिमा विभिन्न विषयहरूको पहिचान गर्न सकिने छ ।

९. दर्ताको प्रमाण-पत्रः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६ बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले संस्थालाई दर्ताको प्रमाण-पत्र दिँदा स्थानीय सहकारी ऐनको अनुसुची -२ को ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ३
कारोवार, उद्योग वा परियोजना सञ्चालन सम्वन्धि व्यवस्थाः

१०. आर्थिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकास गर्ने, गराउन संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कारोबार वा व्यवसाय वा उद्योग् वा परियोजना सञ्चालनः-

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा १२ को उपदफा (५) बमोजिम दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था वा संघ वा निकायहरूले फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकासमा सहयोग हुने गरी साझेदारीमा उत्पादनमूलक, सेवामूलक र बजारीकरणका कारोबार वा व्यवसाय वा उद्योग वा परियोजनाहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछन्ः–

(क) सम्बन्धित संस्थाको उत्पादनमा मूल्य शृङ्खला विकास, बजार पहुँच वा निर्यात प्रबन्धको प्रयोजन हुनुपर्ने,

(ख) प्रस्तावित कारोबार, व्यवसाय, उद्योग् वा परियोजनाको स्वामित्व, स्रोत परिचालन, सञ्चालन विधि, सदस्यहरूको लोकतान्त्रिक नियन्त्रण प्रणाली, प्रतिफल वितरण लगायत व्यावसायिक प्रस्तावनाको विस्तृत रूपरेखा तयार गरिएको हुनुपर्ने,

(ग) खण्ड (ख) बमोजिमको प्रस्तावना, सम्बद्ध संस्थाहरू प्रत्येकको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको बहुमतबाट पारित भएको हुनुपर्ने,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम पारित प्रस्तावना संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा सम्बद्ध संस्थाहरू बीच कम्तीमा पाँच वर्षको करार बन्दोबस्त भएको हुनुपर्ने,

(ङ) प्रचलित कानून बमोजिम फेदीखोला गाउँपालिका वा अन्य निकायमा प्रस्तावित संयुक्त वा साझेदारी व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने भए गरिएको हुनुपर्ने,

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य पूरा गरी सम्बन्धित संघ, संस्थाहरूले तत्सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र आवश्यक जाँचबुझ गरी संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कारोबार, उद्योग वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ४
उत्पतिको प्रमाण-पत्र, संस्थाको विनियम, सदस्यता र संचालक समिति सम्बन्धी व्यवस्थाः

११. उत्पत्तिको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने प्रक्रिया र आधारः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा १२ को उपदफा (५) बमोजिम संस्थाले उत्पादन गरेको वस्तुहरूको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने प्रक्रिया र आधार देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) निर्धारित अनुपातमा मूल्य अभिवृद्धि गरेको सुनिश्चिता सम्बन्धित उत्पादक संस्था वा संघको संयन्त्रबाट गरिएको हुनुपर्ने,

(ख) सम्बन्धित उत्पादक संस्था वा संघबाट उत्पादित वस्तुको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न आवश्यक कार्यविधि, जनशक्ति विकास तथा गुणस्तर परीक्षण संयन्त्र स्थापित गरेको हुनुपर्ने,

(ग) उत्पादनमा उपयुक्त प्रविधिको अबलम्बन सुनिश्चित गर्न निर्धारित कार्यविधि (Manual), सदस्य प्रशिक्षण, अभिलेख लगायतका निर्धारकहरू (Specifications) को परिपालना हुने गरी सम्बन्धित संस्थाबाट आवश्यक संयन्त्र र प्रक्रियाहरू स्थापित गरिएको हुनुपर्ने,

(घ) सम्बन्धित उत्पादक संस्थाबाट उत्पादित वस्तुको परिमाण, समय र स्थल अभिलेख एवं प्रमाणीकरण गर्ने भरपर्दो पद्धति लागु गरिएको हुनुपर्ने,

(ङ) समान प्रकृतिका उत्पादनका सामाग्रीहरूको उत्पत्ति सम्बन्धी विवादको क्रममा सुरुमा उत्पत्तिको प्रमाण-पत्र तथा अन्य प्रमाणहरू पेश गर्नै संस्थाको उत्पतिको प्रमाण-पत्र वैध रूपमा प्राप्त गरेको मानिनेछ |

१२. सहकारी संस्थाको विनियमः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम विनियम बनाउँदा सहकारी संस्थाले उल्लिखित विषयहरू समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) सहकारी बैंक, बचत तथा ऋण सहकारी संस्था, बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था र कृषि तथा जडीवुटी सहकारी संस्था बाहेक अन्य सहकारी संस्थाको विनियममा बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने गरी उद्देश्य वा कार्य समावेश गर्नु हुँदैन ।

१३. संघको सदस्यताः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ३२ को उपदफा (ज) बमोजिम संघको सदस्यता लिँदा देहायको प्रक्रिया पूरा गरेको हुनुपर्नेछः–

(क) वित्तीय कारोवार गर्ने संस्थाले दर्ता भएको ६ महिना भित्र कम्तीमा एक तह माथिल्लो सम्बन्धित संघमा सदस्यता लिनु पर्नेछ । यस अघि दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका वित्तीय कारोवार गर्ने संस्थाहरूले यो नियम लागु भएको ६ महिना भित्र कुनै एक तह माथिल्लो सम्बन्धित संघमा सदस्यता लिन सक्ने छन् |

(ख) सम्बन्धित विषयको सम्बन्धित संघ बाहेक अन्य विषयगत संघमा सदस्यता लिन पाउने छैन।

**** गाउँपालिका स्तरीय सहकारी संघको गठनः**

गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सहकारी संस्थाहरूले सहकारी सिद्धान्त र मूल्य मान्यतामा आधारित रही आफ्नो व्यावसायिक हित एवं अनुभव आदानप्रदान गर्न, सहकार्य एवं समन्वय गर्न

एक गाउँपलिका स्तरीय सहकारी संघ गठन गर्न सक्नेछ । संघ गठनका लागि देहायको प्रकृया पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) गाउँपालिकाभित्र दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका कम्तिमा ३ वडाका विभिन्न विषयका .... वटा सहकारी संस्थाहरू ।

(ख) गाउँपालिकाभित्र एकमात्र सहकारी संघ गठन गर्न सकिनेछ ।

(ग) गाउँपालिका सहकारी संघको काम कर्तव्य र अधिकार संघको विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. सदस्यताको समाप्तिः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा २३ बमोजिम कुनै सदस्यको सदस्यता समाप्ति गर्दा देहायको व्यवस्था पालना गर्नु पर्नेछः–

(क) त्यस्तो सदस्यको सदस्यता समाप्तिको आधारसहितको जानकारी संस्थामा प्राप्त भएको वा संस्थाको अभिलेखबाट देखिएको हुनुपर्ने,

(ख) त्यस्तो सदस्यको सदस्यता समाप्ति सम्बन्धी आधारका सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले उपसमिति बनाई छानबिन गरी प्रतिवेदन लिएको हुनुपर्ने,

(ग) सदस्यता समाप्ति गरिने सदस्यलाई खण्ड (ख) बमोजिमको उपसमितिले आफ्नो सफाई पेश गर्ने मुनासिब माफिकको मौका दिएको हुनुपर्ने,

(घ) सञ्चालक समितिको निर्णय भएको हुनुपर्ने ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सञ्चालक समितिको निर्णय चित्त नबुझेमा दर्ता अधिकारी वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सक्नेछ तथा तत्सम्बन्धमा दर्ता अधिकारी वा निजबाट अधिकारप्राप्त अधिकारीको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ । तर, यस उपनियम बमोजिम गरेको निर्णय तथ्यपरक र सम्बन्धित सहकारी संस्थाको लिखित प्रतिक्रियाको आधारमा हुनेछ ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय सहकारी ऐनको दफा २२ को उपदफा (१) बमोजिम दोहोरो सदस्यता भए नभएको सम्बन्धमा संस्थाले आफ्ना सदस्यहरूलाई यो नियमावली लागु भएको मितिले तीन महिनाभित्र स्व-घोषणा गर्न सूचना दिनुपर्नेछ ।

(४) उप-नियम (३) बमोजिम प्राप्त सूचनाका आधारमा स्थानीय सहकारी ऐनको दफा २२ को उपदफा (१) विपरित दोहोरो सदस्यता भएको सदस्यको हकमा निजले चाहेको संस्थाले सदस्यता कायम राखी अन्य संस्थाले ऐनमा निर्धारित म्यादभित्र त्यस्तो सदस्यको सदस्यता अन्त्य गर्नु पर्नेछ ।

(५) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले स्थानीय सहकारी ऐनको दफा २२ को उपदफा (१)

विपरित कुनै सदस्यको दोहोरो सदस्यता रहेको देखिएमा सबैभन्दा पहिला लिएको संस्थाको सदस्यता कायम गरी अन्य संस्थाको सदस्यता खारेज गर्न निर्देशन दिन सक्नेछ तथा त्यस्ता संस्थाले तदनुसार सदस्यता अन्त्य गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) (४) र (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि फरक प्रकृतिका सहकारी संस्थाको सदस्यता भएमा दोहोरो सदस्यता भएको मानिनेछैन ।

१५. सञ्चालक समितिको बैठकः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ३० बमोजिम संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः–

(१) समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सचिव वा व्यवस्थापकले बोलाउनेछ ।

(२) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ तर दुई बैठकबीचको अवधि साधारणतया महिनामा एकपटक भन्दा बढी हुने छैन ।

(३) उपनियम (२) मा तोकिएको अवधि भित्र बैठक नबोलाएमा बहुमत सदस्यले बैठक बोलाउन उपाध्यक्ष समक्ष लिखित अनुरोध गर्न सक्नेछन् र त्यस्तो अनुरोध प्राप्त भएमा उपाध्यक्षले सात दिनभित्र बैठक बोलाउनुपर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम बैठक नबोलाइएको अवस्थामा बहुमत सञ्चालक सदस्यहरू उपस्थित भई सञ्चालक समितिको बैठक राख्न सक्नेछन् ।

(५) समितिको बैठकको निर्णय अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिका साथै बहुमत सञ्चालकबाट प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

(६) समितिको बैठकको गणपूरक संख्या समितिका कुल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत हुनेछ ।

(७) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले, निज उपस्थित नभएमा उपाध्यक्षले र निजसमेत उपस्थित नभएमा सञ्चालकहरू मध्ये ज्येष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।तर सचिवको हकमा समितिको बैठकमा सचिवको अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्नेछ ।

१६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ३२ बमोजिम समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) सदस्य तथा पदाधिकारीहका लागि आचार संहिता बनाई लागू गर्ने

(ख) सदस्यहरूलाई नियमित रूपमा सहकारी शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ग) ऐन तथा यस नियमावलीबमोजिम हुने निरीक्षण, अनुगमन कार्यमा सहयोग पुर्‍याउनुका साथै प्राप्त निर्देशनहरूको कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने,

(घ) लेखा सुपरिवेक्षण समितिबाट प्राप्त सुझाबहरू उपर छलफल गरी आवश्यक देखिएका सुझावहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ङ) संस्थाको कार्य सञ्चालनमा पारदर्शिता कायम राखी सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ) निवारण सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिमका व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(च) उपसमितिहरू गठन गर्ने र उपसमितिको कार्यविधि तोक्ने,
(छ) सहकारी संस्थाको व्यवस्थापक नियुक्त गर्ने, व्यवस्थापकको जिम्मेवारी, सेवाका शर्त र सुविधाहरू निर्धारण गर्ने
(ज) सहकारी संस्थाको वार्षिक र रणनीतिक योजना स्वीकृत गर्ने आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्ने
(झ) सम्पादित कार्यहरूको नियमित समीक्षा गर्ने र व्यवस्थापकलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
(ञ) वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम, कार्यविधि, विनियमावली, निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने र अनुमोदनका लागि साधारण सभामा पेश गर्ने,
(ट) विनियममा उल्लिखित अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद ५
तदर्थ संचालक समिति गठन, सन्दर्भ व्याज दर, रकम फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्थाः

१७. तदर्थ संचालक समितिको गठनः

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ३६ को उपदफा (४) बमोजिम तदर्थ संचालक समिति गठन गर्दा देहाय बमोजिमका आधार लिनुपर्दछः–
(क) संस्थाको सदस्य भएको हुनुपर्ने,
(ख) जम्मा सदस्यको कम्तिमा ३३% (तेत्तीस प्रतिशत) महिला हुनुपर्ने,
(घ) एकै परिवारका एकभन्दा बढी सदस्य हुनु नहुने,

१८. सन्दर्भ व्याजदरको आधार र प्रक्रियाः-

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ४० को उपदफा (१) बमोजिम सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण गर्दा देहायका आधार लिनुपर्नेछः–
(क) बचत तथा ऋणको केन्द्रीय विषयगत संघमा आबद्ध संघ, संस्थाहरूको औसत व्याजदर,
(ख) सहकारी बैंकहरूको औसत व्याजदर,
(ग) सरकारी तथा निजी क्षेत्रका वैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको औसत व्याजदर,
(घ) व्याजदरका सम्बन्धमा फेदीखोला गाउँपालिका, प्रादेशिक सरकार र संघीय सरकारका सम्बन्धित निकाय वा नेपाल राष्ट्र बैंकले गरेका अध्ययन प्रतिवेदनहरू,
(ङ) राष्ट्रिय सहकारी महासंघ, विषयगत केन्द्रीय संघहरूबाट प्राप्त सुझाव,
(च) सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण समितिले उपयुक्त देखेका अन्य आधारहरू ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण गर्दा सामान्यतया देहायका सिद्धान्तहरू अवलम्वन गर्नुपर्नेछः–
(क) बचतमा भारित औसत व्याजदरभन्दा सामान्यतया बढी,
(ख) ऋणमा भारित औसत व्याजदरभन्दा सामान्यतया घटी,
(ग) बचत र ऋणको व्याजदरको अन्तर ६ प्रतिशतभन्दा घटी ।

(३) सन्दर्भ व्याजदर आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ ।

१९. सदस्यको रकम फिर्ताः–

(१) कुनै सदस्यले सदस्यता त्याग गरेको अवस्थामा निजले प्राप्त गर्नुपर्ने रकम तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ |

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संस्था घाटामा गएको अवस्थामा सञ्चित घाटाको रकम शेयर पुँजीबाट समानुपातिक रूपमा घटाई बाँकी रहेको हिसाबमा मात्र सदस्यलाई दिनुपर्ने रकम कायम गरी फिर्ता दिनुपर्नेछ ।

(३) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ४३ बमोजिम संस्थामा जम्मा गरेको बचत रकम तोकिएको समय सीमाभित्र सदस्यले मागेका बखत व्याजसहित फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६

स्थानीय सहकारी संघ वा संस्थाहरूलाई अनुदान सम्बन्धी व्यवस्थाः

२०. अनुदान दिन सक्नेः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा १२ को उपदफा (५) र दफा ५७ को उपदफा (२) बमोजिम गरिव र विपन्न वर्गका सिमान्तकृत र दलित समूदायको जीवनयापनमा सघाउ पुऱ्याउन आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक समृद्धि हासिल गर्नु पर्ने भएकोले स्थानीय सहकारी संघ वा संस्थाहरूलाई देहाय बमोजिम अनुदान सुविधा वितरण गर्न सक्नेछ ।

(१) स्थानीय सहकारी संघ वा संस्थाले विभिन्न परियोजनाहरू सञ्चालन गर्न फेदीखोला गाउँकार्यपालिकाको सहमतिमा देहाय बमोजिम अनुदान दिन सकिनेछः-

(क) बीउपुँजी अनुदान,

(ख) पुँजीगत अनुदान,

(ग) कार्यक्रम अनुदान ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रत्येक वर्ष प्रदान गरिने रकमको अधिकतम सीमा फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समिति, प्रादेशिक भुमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र संघीय सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

२१. बीउपुँजी अनुदान प्रदान गर्न सक्नेः-

(१) फेदीखोला गाउँकार्यपालिकाले प्रारम्भिक सहकारी संस्थाहरूलाई नियम २० बमोजिमको परियोजना सञ्चालन गर्न बीउपुँजी अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक पटक बीउपुँजी अनुदान उपलब्ध गराइएको संस्थालाई परियोजना विस्तार गरी थप स्वरोजगारी दिलाउने अवस्थामा दुई वर्ष पछि सीमामा नबढाई बीउपुँजी अनुदान पुनः प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम उपलव्ध गराइएको बीउपुँजी अनुदान संस्थाले आफ्नो जगेडा कोषमा राखी परियोजनाको उद्देश्य बमोजिम स्थिर वा कार्यशील पुँजीका साथै व्यवसाय सञ्चालन खर्च व्यहोर्ने गरी उपयोग गर्न सक्नेछ ।

२२. पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्न सक्नेः-

(१) विभिन्न परियोजना सञ्चालन गर्न फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिको सहमतीमा गाउँपालिकाले स्थानीय सहकारी संस्थाहरूलाई देहाय बमोजिम पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछः–

(क) कृषि क्षेत्रका लागि कुल स्थिर पुँजीको आवश्यकता अनुसार असी प्रतिशत सम्म, र

(ख) अन्य क्षेत्रको हकमा कुल स्थिर पुँजीको आवश्यकता अनुसार पचास प्रतिशत सम्म ।

(२) उप-नियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि महिला, दलित सिमान्तकृत मात्र सम्मिलित संस्थाद्वारा सञ्चालित परियोजनाको हकमा उप-नियम (१) को खड (क) बमोजिमको क्षेत्रमा पन्चान्नब्बे प्रतिशत सम्म र खण्ड (ख) बमोजिमको क्षेत्रमा पचहत्तर प्रतिशत सम्म पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्न सकिनेछ ।

२३. कार्यक्रम अनुदान प्रदान गर्न सक्नेः-

(१) फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिको सिफारिसका आधारमा गाउँपालिकाले स्थानीय सहकारी संस्थाहरूलाई वार्षिक बजेट र कार्यक्रममा समावेश गरी, गराई विभिन्न रचनात्मक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न कार्यक्रम अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गरिने अनुदानको रकम र प्रयोजन फेदीखोला गाउँपालिका, प्रादेशिक भुमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र संघीय सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अनुदान प्रदान गर्दा फेदीखोला गाउँपालिका, आर्थिक विकास समितिको सहमतीमा सम्बन्धित स्थानीय संस्थाहरूसँगको मझदारी-पत्र (Memorandum of Understanding) मा अनुदानको लेखापालन, उपयोग र प्रगति प्रतिवेदनका सर्तहरू समेत तोक्नुपर्नेछ ।

२४. सदस्य केन्द्रित भई व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्नेः-

(१) यस नियमावली बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले सम्भव भएसम्म देहाय बमोजिम सदस्य केन्द्रित व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्नेछः–

(क) उत्पादन मूलक संस्थाले सदस्यहरूको उपज खरिदलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने,

(ख) उपभोक्ता संस्थाले संस्थाका सदस्यहरू तथा गैर सदस्यहरूलाई आवश्यक वस्तु वा सेवा बिक्री गर्नुपर्ने,

(ग) रोजगारी मूलक संस्थाले सदस्यहरूलाई रोजगारीको प्राथमिकता दिनुपर्ने,

(२) यातायात, शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा जस्ता परियोजनाहरूको हकमा यो दफा लागूहुने छैन ।

२५. अनुदान उपलब्ध नगराइनेः

(१) नियम २०, २१, २२ र २३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा संघ वा संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराइने छैनः–

(क) वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न नगरेको,

(ख) सञ्चालक समिति र लेखा समितिको नियमित रूपमा निर्वाचन नगरेको,

(ग) नियमित रुपमा वार्षिक लेखा परीक्षण नगराएको,

(घ) लेखा समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पेस नभएको

(ङ) अघिल्ला वर्षहरूमा प्राप्त गरेको अनुदानको सदुपयोग नगरेको,

(च) कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिर गई कारोबार सञ्चालन गरेको,

(छ) कर चुक्ता प्रमाणपत्र नभएको,

(ज) संस्था दर्ता भएको कम्तिमा दुई वर्ष पूरा नभएको । तर बीउपुँजी र कार्यक्रम अनुदानको हकमा प्रारम्भिक साधारण सभा सम्पन्न गरेपछि त्यस्तो अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने सहकारी संघ वा संस्थाहरूले अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । तर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाहरूले तोकिएको उद्देश्य अनुरूपको ७०% भन्दा बढी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको अवस्थामा कार्यक्रम अनुदान उपभोग गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ७
अनुदान प्रदान गर्ने प्रक्रिया

२६. सूचना प्रकाशन गर्नेः-

(१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्त भित्र फेदीखोला गाउँपालिकाले सहकारी व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिबाट तय भए बमोजिम वित्तीय अनुदानका लागि आयोजना प्रस्ताव पेस गर्न कुनै एक राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा कम्तीमा पैंतीस दिनको अवधि दिई सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको सूचना फेदीखोला गाउँपालिकाको वडा कार्यालयहरू, र सहकारी संघहरूमा समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(३) उप-नियम (१) बमोजिमको सूचना फेदीखोला गाउँपालिका र सहकारी संघहरूको वेबसाइटमा समेत राख्नुपर्नेछ ।

२७. दरखास्त पेश गर्नुपर्नेः- यस नियमावली बमोजिम अनुदान उपयोग गर्न चाहने संस्थाले देहायका कागजात तथा विवरण संलग्न गरी नियम २६ बमोजिम प्रकाशित सूचनामा दिइएको अवधि भित्र कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछः–

(क) संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) संस्थाको विनियमको प्रतिलिपि,
(ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
(घ) कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र,
(ङ) परियोजनाको प्रस्तावना-पत्र,
(च) साधारण सभाबाट परियोजना, आयोजना, योजना र कार्यक्रमहरूको प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि,
(छ) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको नाम, ठेगाना र सम्पर्क टेलिफोन नम्बर खुलेको विवरण,
(ज) पचास लाख रुपैयाँ भन्दा माथिको कुल लागत भएको परियोजना भए विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र सोभन्दा कम लागत भएको परियोजना भए पूर्वसम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,
(झ) जग्गा प्राप्त गर्नु पर्नेमा प्राप्तिको भरपर्दो व्यवस्था खुल्ने कागजात,
(ञ) परियोजनाका लागि संस्थाको तर्फबाट परिचालन गरिने पुँजीको श्रोत खुलेको कागजात,
(ट) प्रश्तावना पत्रको विवरण ।

२८. प्रारम्भिक छानविन गर्नेः-

(१) नियम २७ बमोजिम प्राप्त दरखास्त उपर निर्देशन समितिले प्रारम्भिक छानविन गर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम छानविन गर्दा निर्देशन समितिले प्रारम्भिक जाँचसूचीको आधारमा कार्यालयमा उपलब्ध अभिलेख भिडाउनुका साथै स्थलगत निरीक्षण समेत गर्न सक्नेछ ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम छानविन गर्दा उपदफा (२) बमोजिमको जाँचसूची मध्ये कुनैमा असफल भएको पाइएमा सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो दरखास्त स्वीकृत नहुने व्यहोराको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम छानविन गर्दा यस नियमावली बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्ने देखिएमा निर्देशन समितिले उप-नियम (२) बमोजिमको जाँअचसूची सहित छनौटका कार्यक्रम तथा बजेट समेत प्रस्ताव ग्री अनुदान उपलब्ध ग्राउन फेदीखोला गाउँपालिकाको, आर्थिक विकास समितिमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(५) दरखास्त छानविनका सिलसिलामा आवश्यक अन्य कुरा निर्देशन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२९. प्रस्तावको मुल्याङ्कन गर्नेः-

(१) नियम २८ को उप-नियम (४) बमोजिम प्राप्त प्रस्तावको मुल्याङ्कन गरी सिफारिस गर्न सहकारी व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिमा देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मुल्याङ्कन समिति रहनेछः–

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष, संयोजक

(ख) पालिका स्तरीय संघको प्रतिनिधि, सदस्य

(ग) सहकारी शाखाको प्रमुख, सदस्य-सचिव

(घ) मुल्याङ्कन प्रयोजनका लागि आर्थिक विकास समितिले नियम २६ बमोजिमको सूचनाको म्यादभित्र कार्यालयमा दर्ता भई त्यस्तो कार्यालयबाट नियम २८ को उप-नियम (४) बमोजिम सिफारिस गरी पठाइएका सबै दरखास्तहरू प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।

३०. परियोजना प्रस्तावको स्वीकृतिः-

(१) नियम २९ बमोजिम परियोजना प्रस्ताव मुल्याङ्कन समितिबाट सिफारिस भएको प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि निर्देशन समितिको सदस्य सचिवले निर्देशन समिति समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम प्राप्त परियोजना प्रस्तावमा विचार गरी निर्देशन समितिले स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(३) उप-नियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्वीकृतिका लागि प्राप्त आयोजना प्रस्ताव यस नियमावली बमोजिम भएको नदेखिएमा फेदीखोला गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले देहाय बमोजिम गर्नेछः-

(क) तात्विक प्रकृयागत वा अन्य त्रुटि देखिएकोमा पुनःमुल्याङ्कनका लागि कुनै वा सबै प्रस्ताव निर्देशन समितिमा फिर्ता पठाउने, वा

(ख) कार्यपालिकाले उपसमिति बनाई पुनरावलोकन गराउने ।

(४) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि निर्देशन समितिले आवश्यक देखेका उपयुक्त परियोजनाहरूलाई कुनै सर्त, बन्देज तोकी प्रस्ताव स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

३१. निर्देशन समितिको गठनः

(१) यस नियम बमोजिम योजना, आयोजना, परियोजना र कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने प्रस्तावहरूको स्वीकृति गर्ने तथा तत् सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन एवं समन्वयका लागि फेदीखोला गाउँपालिकामा सहकारी व्यवसाय प्रर्वद्धन समितिलाई यो नियमावली बमोजिमको निर्देशन समिति मानिनेछ ।

(२) निर्देशन समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै बनाउन सक्नेछ ।

(३) निर्देशन समितिले अनुदानको लागि स्वीकृत गरेका स्थानीय सहकारी संघ वा संस्थाहरूले संचालन गर्ने योजना, आयोजना, परियोजना र विभिन्न कार्यक्रमहरूको विवरण फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिको सचिवालयले कार्यपालिकाको कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) निर्देशन समितिले अनुदान प्रदान गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक सर्त निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

३२. जानकारी दिनुपर्नेः-

(१) नियम ३० को उपनियम (२) बमोजिम निर्देशन समितिबाट परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत भएको विवरण प्राप्त भएपछि परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत हुने संस्थालाई फेदीखोला गाउँपालिका, आर्थिक विकास समितिले सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत वा सोझै सम्बन्धित संस्थालाई सोको जानकारी दिनु पर्नेछ । त्यसरी परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत भएको सूचना फेदीखोला गाउँपालिका लगायतका सम्वन्धित सहकरी संघहरूको वेबसाइटमा समेत राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जानकारी गराउँदा कम्तीमा पन्ध्र दिनको समय दिई सम्झौता गर्न आउने म्याद समेत खुलाउनु पर्नेछ । तर कुनै विशेष अवस्था परी केही दिन ढिलो भए तापनि सम्झौता गर्ने अधिकारीलाई सो विशेष परिस्थिति परेको भन्ने आधार मुनासिब लागेमा सम्झौता गर्न बाधा पर्ने छैन।

३३. सम्झौता गर्नुपर्नेः-यस नियमावली बमोजिम स्थानीय सहकारी संघ वा संस्थाहरूलाई अनुदान प्रदान गर्दा फेदीखोला गाउँपालिका, आर्थिक विकास समितिको सहमतीमा गाउँकार्यपालिकाले तोकेको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

३४. भुक्तानी विधिः-

(१) यस नियमावली बमोजिम संस्थालाई उपलब्ध गराइने वित्तीय अनुदानको रकम देहाय बमोजिम भुक्तानी गर्न सकिनेछः–

(क) सम्झौता भएपछि ५० (पचास) प्रतिशत सम्म, र

(ख) खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त रकमको खर्चको फाँटबारी र निर्माण कार्यको हकमा रनिङ बिलसहितको अन्तरिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि बाँकी रकम ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थालाई प्रदान गरिने रकम अनुदान उपलब्ध गराउन सम्झौता गर्ने कार्यालय फेदीखोला गाउँपालिकाबाट भुक्तानी दिइनेछ ।

(३) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संस्थाले परियोजना सञ्चालन गर्दा आवश्यक पूर्वतयारी पूरा गर्नुपर्नेमा त्यस्तो पूर्वतयारी पूरा नगरे सम्म, कुनै सर्त, बन्देज तोकेकोमा त्यस्तो सर्त, बन्देज पालना नगरे सम्म कुनै पनि रकम प्रदान गरिने छैन ।

३५. वित्तीय अनुदानको सदुपयोग गर्नुपर्नेः-

(१) आफ्नो खातामा आम्दानी बाँधी जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो, सोही प्रयोजनमा मात्र उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

(२) संस्थाले उप-नियम (१) बमोजिम आम्दानी बाँधिएको वित्तीय अनुदानको रकमको उपयोग खुल्ने गरी स्रेस्ता राखी अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

३६. प्रतिवेदन दिनुपर्नेः- संस्थाले यस नियमावली बमोजिम प्राप्त गरेको वित्तीय अनुदानबाट सम्पन्न गरेका कार्य, खर्च र प्रतिफल सहितको विवरण देहायको अवधि भित्र अनुदान उपलब्ध गराउन फेदीखोला गाउँपालिका आर्थिक विकास समितिको सचिवालयमा पेस गर्नु पर्नेछः–

(क) पहिलो अन्तरिम प्रतिवेदन दोस्रो किस्ता लिनु अगावै
(ख) वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीस दिनभित्र, र
(ग) परियोजनाको प्रतिफल र उपलब्धी सहितको अन्तिम प्रतिवेदन परियोजना सम्पन्न भएको एक वर्षभित्र।

३७. अनुगमन गर्नुपर्नेः-

(१) फेदीखोला गाउँपालिका, निर्देशन समितिले यस नियम बमोजिम अनुदान प्रदान गरिएका परियोजनाको नियमित रूपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निर्देशन समितिबाट हुने अनुगमनका अतिरिक्त आवश्यकता अनुसार फेदीखोला गाउँपालिकाले समेत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिम गरिने अनुगमनको प्रतिवेदन संघीय सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, प्रादेशिक भुमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयल र फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिले तोकेको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) बमोजिम गरिने अनुगमनको कार्यमा संस्थाले आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

३८. अनुदान रोक्का गर्न सक्नेः-

(१) नियम ३७ बमोजिम अनुगमन गर्दा संस्थाले प्राप्त वित्तीय अनुदानको सदुपयोग नगरेको वा सम्झौताको कुनै सर्त पालना नगरेको पाइएमा अनुगमन प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा निर्देशन समितिले मुनासिक समय दिई देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछः-
(क) उपयोग नगरेको रकम वा खरिद भएको उपकरणको उपयोग गर्न लगाउने,
(ख) अधुरो निर्माण कार्य सुचारु गर्न लगाउने,
(ग) सम्झौताको सर्त पालना नभएकोमा पालना गर्न लगाउने ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम दिइएको समयभित्र संस्थाले आवश्यक सुधार नगरेमा निर्देशन समितिले आवश्यक सुधार गरेपछि फुकुवा गर्ने गरी बाँकी किस्ताको भुक्तानी रोक्का राख्न सक्नेछ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम कार्यालयले किस्ता रोक्का राखेको वा फुकुवा गरेको जानकारी फेदीखोला गाउँपालिका आर्थिक विकास समितिको सचिवालयले कार्यपालिकालाई जानाकरी दिनुपर्नेछ ।

३९. असूल उपर गरिनेः- नियम ३७ बमोजिम अनुगमन गर्दा यस नियमावली बमोजिम संस्थालाई प्रदान गरिएको वित्तीय अनुदानको रकम कुनै किसिमले दुरूपयोग गरिएको पाइएमा त्यस्तो रकम दुरूपयोग गर्ने संस्थाका सदस्य तथा पदाधिकारीको घर घरानाबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

४०. सफाई पेस गर्ने मौका दिनुपर्नेः- नियम ३८ बमोजिम अनुदान रोक्का राख्नुपर्दा वा नियम ३९ बमोजिम रकम असुल उपर गर्नुपर्दाको अवस्थामा सम्वन्धित संस्थालाई सफाई पेस गर्ने मुनासिब माफिकको समय दिनुपर्नेछ ।

४१. वित्तीय अनुदानको लेखापरीक्षणः

(१) संस्थाले यस नियमावली बमोजिम प्राप्त वित्तीय अनुदानको लेखापरीक्षण तथा सामाजिक लेखापरिक्षणका लागि निर्माण गरिएको नियमावली, निर्देशिका आदि बमोजिम गराउनु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम लेखापरीक्षण गराउने प्रयोजनका लागि संस्थाले प्राप्त रकमको स्रेस्ता तथा बिल भरपाईहरू यस नियमावली बमोजिम अलग्गै रूपमा सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(३) उप-नियम (१) बमोजिमको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन संस्थाले साधारण सभाबाट स्वीकृत भएपछि निर्देशन समिति वा फेदीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिको सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) उप-नियम (१) बमोजिम सम्पन्न लेखापरीक्षण त्रुटीपूर्ण रहेको भनी उजुरी परेमा निर्देशन समितिले तत्सम्बन्धमा छानबिन गरी संस्थालाई पुनः लेखापरीक्षण गराउन निर्देशन दिन सक्नेछ।

४२. साधारण सभालाई जानकारी गराउनु पर्नेः- यस नियमावली बमोजिम अनुदान प्राप्त भए पछि संस्थाले लगत्तै बस्ने साधारण सभामा सोको सम्पूर्ण विवरण सहितको जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

४३. विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्नेः-

(१) संस्थाले निर्देशन समितिबाट प्राप्त गरेको वित्तीय अनुदानको प्रयोजन समेत खुल्ने विवरण र खर्चको फाँटवारी परियोजना स्थल वा संस्थाको कार्यालयमा सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रस्टसँग पढ्न सकिने गरी सूचना पाटीमा लेखी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम सार्वजनिक गरिने विवरणमा परियोजनाको स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम निर्देशन समितिका साथै संस्थाको प्रयोजनगत योगदान र अद्यावधिक खर्चका महलहरू राख्नु पर्नेछ।

४४. प्रर्वद्धन वा पुनः सञ्चालनका लागि अनुदान दिन सकिनेः-

(१) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि फेदीखोला गाउँपालिका, आर्थिक विकास समितिको विशेष प्राथमिकताको लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत प्रवर्द्धन गरिने संस्थाका साथै पुराना साझा (सहकारी) संस्थाको सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग गरी पुनः सञ्चालन गर्ने सिलसिलामा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा व्यवस्था गरी आवश्यक कार्यक्रम अनुदानहरू प्रदान गर्न सकिने छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम प्रदान गरिने अनुदानको रकम र प्रयोजन स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

४५. प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नु पर्नेः- निर्देशन समितिले यस नियमावली बमोजिम प्रदान गरिएको वित्तीय अनुदानको प्रतिफल समेत झल्कने गरी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ८

ऋण तथा बाकी बक्यौता असुली, लिलाम बिक्री तथा असुली उपर, कर्जा सूचना केन्द्र, संस्था एकिकरण वा विभाजन सम्वन्धी व्यवस्थाः

४६. ऋण तथा बाँकी बक्यौता असुलीः–

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६१ बमोजिम संस्थाको बाँकी बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने व्यक्तिको जायजेथा लिलाम बिक्री गरी असुल उपर गर्दा संस्थाले देहायका कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) बाँकी बक्यौता तिर्न बुझाउनु पर्ने ठहर भएको व्यक्तिको नाममा पैंतीस दिनभित्र तिर्न बुझाउनु पर्ने रकम तिर्न, बुझाउनु, आउनु र उक्त रकम तिरी बुझाइ सकेको भए त्यसको प्रमाण पेश गर्न आउनु भनी पूर्जी पठाउनु पर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम म्याद पूर्जी जारी गरिएकोमा उक्त म्याद भित्र तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकम तिर्न बुझाउन नआएमा वा तिरी बुझाइसकेको प्रमाण पेश नगरेमा निजको नाउँमा लिलाम बिक्री गर्ने सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(ग) धितो राखेको घर जग्गा-जमीन मालपोत कार्यालयबाट रोक्का गराइएको छैन भने रोक्का गर्न लगाई त्यसको प्रमाण राख्नु पर्नेछ ।

(घ) धितो राखेको चल–अचल सम्पत्तिको लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित गर्नु पर्दा धितोको विवरण, निजले बुझाउनु पर्ने साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम समेत उल्लेख गरी सूचना प्रकाशित गरेको मितिले चल सम्पत्ति भए पन्ध्र दिनभित्र र अचल सम्पत्ति भए पैंतीस दिन भित्र लिलाम बिक्री गरी साँवा व्याज र हर्जनाको रकम असूल उपर गर्ने बारेको सूचना स्थानीय वा राष्ट्रियस्तरको कुनै एक दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गरी संस्थाको कार्यालय, फेदीखोला गाउँपालिका र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा टाँस गर्नुपर्नेछ |

(ङ) लिलाम बिक्री गर्नु पूर्व संस्थामा रहेको धितोको प्राविधिक मूल्यांङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(च) लिलाम बिक्री गर्दा कार्यालय खुल्ने समयदेखि शुरु गरी बन्द हुने समय भन्दा एक घटा अगाडि समाप्त गर्नु पर्नेछ तर लिलाम बिक्री हुने भनी तोकिएको दिन विदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट सोही स्थान र समयमा लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

(छ) धितो लिलाम बिक्री को लागि सम्बन्धित वडाको प्रतिनिधि, फेदीखोला गाउँपालिकाको मालपोत हेर्ने कर्मचारी, सम्बन्धित विषयका प्राविधिक, सम्बन्धित संस्थाको व्यवस्थापक वा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी मध्ये लिखत पत्र सहितको १ को उपस्थितिमा

समितिले चलन चल्तीको मोल कायम गरी सोही रकमबाट डाँक बढाबढ गरी शुरु गर्नुपर्नेछ । डाँक बोल्न उपस्थित भई डाँक बढाबढ गर्ने व्यक्तिहरू मध्ये सबै भन्दा बढी डाँक बोल्ने व्यक्तिको नाममा लिलाम बिक्री स्वीकृती गर्नुपर्नेछ ।

४७. लिलाम बिक्री स्थगीत गर्न सक्नेः– लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित भैसकेपछि मुनासिव माफिकको कुनै कारण परी सो लिलाम बिक्री स्थगीत गर्नु पर्ने देखिएमा लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित गर्ने सहकारी संस्थाले त्यस्तो लिलाम बिक्री केही समयको लागि स्थगित गर्न सक्नेछ ।

४८. असुल उपर हुन नसकेको रकम अरु जायजेथाबाट असुल उपर गर्नेः–

(१) धितो राखेको सम्पत्ति लिलाम बिक्री गर्दा आएको रकमबाट साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर हुन नसकेमा बाँकी बक्यौता असुल उपर गर्नु पर्ने व्यक्तिको हक भोगको नेपाल अधिराज्य भरी जुनसुकै ठाउँमा रहेको सम्पत्तिबाट नियम ४६ को कार्यविधि अपनाई लिलाम बिक्री गरी असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।

(२) मोहीले लिएको ऋणको हकमा निजले कमाएको वाली लिलाम बिक्री गरी साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर गर्नु पर्नेछ ।

४९. लिलाम सकार्ने व्यक्तिबाट रकम असुल गर्नेः-

(१) लिलाम बिक्रीको कार्य सकिना साथ लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिबाट सकार गरेको मुल्यको दश प्रतिशत रकम उसै दिन धरौटीको रूपमा लिई राख्नु पर्नेछ र बाँकी नब्बे प्रतिशत रकम लिलाम सकारेको मितिले सात दिनभित्र बुझाइ सक्नु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र बाँकी रकम नबुझाएमा धरौटी वापत राखेको रकम जफत हुने व्यहोराको कागज गराई राख्नु पर्नेछ ।

(२) लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिले यस नियम बमोजिम सकार गरेको पूरा मूल्य बुझाएमा निजको नाउँमा सो जायजेथामा प्रचलित कानून बमोजिम रजिष्ट्रेशन वा दाखिल खारेज समेत गरी दिनको लागि सहकारी संस्थाले सम्बन्धित कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

५०. लिलाम बिक्री नभएमा जायजेथा सहकारी संस्थाको स्वामित्वमा रहनेः- नियम ४६, ४७, ४८ र ४९ बमोजिम लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने जायजेथा लिलाम बिक्री गर्दा कसैले नसकारेमा सहकारी संस्थाले उक्त जायजेथाको स्वामित्व आफूमा लिन सक्नेछ र त्यस्तो स्थितिमा सम्बन्धित कार्यालयहले सहकारी संस्थाको जनाउ बमोजिम आफ्नो कार्यालयमा रहेको श्रेस्तामा तदनुसार रजिष्ट्रेशन वा दाखिल खारेज गरी दिनुपर्नेछ ।

५१. जायजेथा फिर्ता दिनुपर्नेः- नियम ५० बमोजिम संस्थाको नाममा कायम हुन आएको जायजेथा छ महिनाभित्र सम्बन्धित ऋणी सदस्यले आफूले तिर्नु बुझाउनुपर्ने साँवा र अघिल्लो दिन सम्मको ब्याज, हर्जाना र लिलाम प्रक्रियासँग सम्बन्धित खर्च समेत चुक्ता गरी फिर्ता लिन चाहेमा फिर्ता दिनुपर्नेछ ।

५२. कर्जा सूचना केन्द्र तथा कालो सूची सम्बन्धी व्यवस्थाः- बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाहरूको ऋण प्रवाहमा शुद्धता र उपयुक्तता कायम गर्ने प्रयोजनको लागि सो

सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन र समय समयमा कर्जा नतिर्ने ऋणीहरूको कर्जाको सूचना प्राप्त गर्न तथा कर्जा दुरूपयोग गर्ने ऋणीहरूको कालो सूची तयार गर्ने कामलाई नियमित तथा व्यवस्थित गरी एउटै स्थानबाट सूचना प्राप्त गर्ने, गराउने कार्य संघीय कानून्ले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५३. सहकारी संस्थाको एकीकरणः- स्थानीय सहकारी ऐनको ६५ बमोजिम दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू एकीकरण गर्दा देहायका शर्तहरू पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

(क) कार्यक्षेत्र एक अर्का सँग जोडिएको हुनु पर्ने,

(ख) एकीकरण गर्दा साधारणतया मौजुदा संस्थाको कार्यक्षेत्रको आधारमा स्थानीय तहको वडा, स्थानीय तह कायम हुनेछ ।

(ग) संघहरूको एकीकरण गर्दा बिषयगत कार्य मिल्नेगरी गर्नु पर्नेछ ।

(घ) एकिकरणमा सहभागी सहकारी संस्थाहरूले एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि तय गर्नु पर्नेछ।

(ङ) एकिकरण हुने सहकारी संस्थाहरूलाई कार्यक्षेत्र र करमा विशेष सहुलियत दिन सकिने छ।

(च) एकिकरण हुने सहकारी संस्थाहरूले एकीकरणका लागि साधारण सभाबाट साधारण बहुमतबाट निर्णय गराउनु पर्नेछ |

५४. सहकारी संस्थाको विभाजनः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६५ बमोजिम संस्थाको विभाजन गरी दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू कायम गर्दा देहायका शर्तहरू पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

(क) कार्यक्षेत्र स्थानीय तहको एक वडा भन्दा बढी हुनुपर्ने,

(ख) विभाजनको प्रकृयाबाट स्थानीयकरण गर्दा संस्थाहरूको कार्य सञ्चालनमा सदस्यहरूको सक्रिय सहभागिता तथा लोकतान्त्रिक नियन्त्रण कायम रहने अवस्था हुनुपर्ने,

(ग) विभाजन हुने सहकारी संस्थाहरूले विभाजनका लागि साधारण सभाबाट दुई-तिहाई बहुमतबाट निर्णय गराउनु पर्नेछ |

५५. जमानत दिने व्यक्तिको दायित्वः-

(१) ऋणीको निमित्त जमानत दिने व्यक्तिको दायित्व जमानत दिएको रकमको हदसम्म मात्र सीमित रहनेछ।

(२) प्रचलित कानून्को अधीनमा रही उपनियम (१) बमोजिमको दायित्व जमानत दिने व्यक्तिबाट सोझै असुलउपर गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ९
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लिक्वीडेटरको काम, कर्तव्य र अधिकार, वचत तथा कर्जा सुरक्षण कोष र निरक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्थाः

५६. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम कर्तव्य र अधिकारः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ७० बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजवाट अधिकार प्राप्त अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) सहकारी संस्था दर्ता गर्नको लागि परेको दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी सहकारी संस्था दर्ता गर्ने र दर्ताको प्रमाणपत्र दिने,

(ख) ऐन र यस नियमावलीको अधीनमा रही सहकारी संस्थाले आफ्नो कार्य संचालन गर्न बनाएको विनियम स्वीकृत गर्ने र विनियमको संशोधन प्रस्तावलाई अभिलेखन गर्ने,

(ग) ऐन र यस नियमावलीको अधीनमा रही सहकारी संस्थाको निर्णय बमोजिम एकीकरण, विभाजन तथा कार्यक्षेत्र स्वीकृत गर्ने,

(घ) सहकारी संस्थाको निरीक्षण तथा हिसाब किताब जाँच गर्ने, गराउने र आवश्यक निर्देशन दिने,

(ङ) तोकिएको अवधिभित्र लेखापरीक्षण नगराउने सहकारी संस्थाहरूको लेखापरीक्षण गराउन निर्देशन दिने,

(च) ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरू आवश्यकता अनुसार आफू मातहतका अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्ने,

५७. लिक्वीडेटर नियुक्तिः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६७ को उपदफा (२) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफू मातहतका अधिकृत वा कर्मचारीलाई लिक्वीडेटर नियुक्ति गर्न सक्नेछ।

५८. लिक्वीडेटरको काम कर्तव्य र अधिकारः-

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६७ अन्तर्गत नियुक्त लिक्वीडेटरको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) विघटन भएका संस्था वा संघबाट असुल हुन बाँकी रहेको रकम चुक्ता गर्नको लागि सो संस्था वा हालवाला वा साविकवाला सदस्यहरू वा मृत सदस्यहरू को जायजेथाबाट बाँकी रकम नियम ४६, ४७, ४८ र ४९ को कार्यविधि अपनाई असुल उपर गर्ने ।

(ख) विघटन भएका संस्था वा संघसँग कुनै साहुको कुनै रकम बाँकी राखेको रहेछ र सो कुरा संस्था वा संघको वा संघकै हिसाब किताबमा चढाइएको रहेनछ भने त्यस्ता साहुलाई यो यति म्याद भित्र सो रकमको दावा गर्न आउनु भनी वा सो बाँकी लागेको प्रमाणित नभएसम्म त्यति रकम वितरण नगरियोस भनी दाबा गर्न आउनु भनी सूचना गर्ने ।

(ग) संस्था वा संघ विघटन गर्ने सिलसिलामा, संस्था वा संघको जायजेथा जम्मा गर्ने र वितरण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिने ।

(घ) विघटनको लागि आवश्यक देखेमा सदस्यहरूको बैठक बोलाउने ।

(ङ) संस्थाको कागजात, लिखत र जायजेथाको जिम्मा लिने ।

(च) संस्थाको सम्पत्ति वेचविखन गर्ने ।

५९. लिक्वीडेशन नियन्त्रण गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अधिकारः नियमावली ५८ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी लिक्वीडेटरले गरेको कामलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दोहऱ्याई हेरी देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछः-

(क) निर्देशन विपरित लिक्वीडेटरले जारी गरेको आदेश खारेज गर्न, बदल्न वा आवश्यकता अनुसार अर्को आदेश जारी गर्न,

(ख) संस्थाको कागजात, लिखत र जायजेथाहरू पेश गराउन,

(ग) लिक्वीडेटरले जाँचेको हिसाब किताबको प्रतिवेदन लिन,

(घ) संस्थाको जायजेथा वितरण गर्ने अधिकार दिन,

(ङ) लिक्वीडेटरले पाउने पारिश्रमिक एवं भत्ताको निमित्त आवश्यक निर्देशन दिन, र

(च) लिक्वीडेटरलाई पदबाट हटाई अर्को नियुक्त गर्न ।

६०. लिक्वीडेशन कामको समाप्तिः-

(१) स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६६ अन्तर्गत दर्ता खारेज गरिएको कारण विघटन भएको संस्था वा संघको कोषबाट देहायबमोजिमको प्राथमिकता क्रम अनुसार देहायमा लेखिएका कामको लागि खर्च गर्न सकिनेछः-

(क) विघटनको कामको निमित्त भएका खर्चहरू फर्छयौट गर्न,

(ख) सदस्यलाई बचतको रकम भुक्तानी गर्न,

(ग) कर्मचारीको तलब भत्ता दिन,

(घ) ऋण भुक्तानी गर्न,

(ङ) अन्य भुक्तानी दिनु पर्ने रकमहरू दिन,

(च) शेयर पुँजी फिर्ता दिन,

(२) कुनै संस्था वा संघको विघटनको काम समाप्त भै सकेपछि पनि सो संस्था वा संघको कुनै साहूले वितरणको योजना अनुसार पाउनु पर्ने रकम लिन नआएमा विघटनको काम समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र उक्त संसस्थाको कोष उपर त्यस्तो साहूले आफूले पाउनु पर्ने रकमको निमित्त दाबी गरिसक्नु पर्नेछ । सो म्याद नाघेपछि परेका दावी उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

६१. लिक्वीडेशन पछिको सम्पत्तिको उपयोगः स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ६८ बमोजिम सहकारी संस्थाको लिक्वीडेशन पश्चात बांकी रहन गएको सम्पत्तिको उपयोग देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) सम्बन्धित सहकारी संस्थाले विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम बाँकी भएको सम्पत्तिको उपयोग गर्न सकिनेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम विनियममा व्यवस्था नभएको अवस्थामा सम्बन्धित सहकारी संस्थाको बहुमत सदस्यको निर्णय बमोजिम सम्पत्तिको उपयोग गर्न सकिनेछ ।

६२. क्षतिपूर्तिको व्यवस्थाः- बचत तथा कर्जा परिचालनार्थ क्षतिपूर्तिको व्यवस्था संघीय कानूनले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६३. नेपाल राष्ट्र बैंकले निरीक्षण तथा हिसाबकिताब जाँच गर्न सक्नेः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ७१ को उपदफा (२) बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकले दोहोरो नपर्ने गरी सहकारी बैंकको अतिरिक्त तोकिएको भन्दा बढी आर्थिक कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाहरूको निरीक्षण वा हिसाब किताब जाँच गर्न, गराउन सक्नेछ ।

६४. प्रतिनिधि पठाउने व्यवस्थाः- स्थानीय सहकारी ऐनको दफा ९७ बमोजिम संघको साधारण सभामा प्रतिनिधि पठाउँदा समबन्धित सहकारी संघको विनियममा निर्धारण गरिए बमोजिम सदस्य संस्थाका सदस्य संख्याको अनुपातको आधार लिइनेछ ।

परिच्छेद १०

अन्तर सहकारी कारोवार, विवाद निरूपण र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्थाः

६५. अन्तर-सहकारी कारोबारः-

(१) अन्तर-सहकारी कारोबार गर्दा संलग्न संस्थाहरूको विनियममा निर्धारत सदस्यहरूको आवश्यकताको आधार लिएको हुनुपर्नेछ ।

(२) संघले सदस्यस्तरका स्थानीय उत्पादनको मूल्य शृङ्खला विकाससँग सम्बन्धित अन्तर सहकारी कारोबारलाई बढावा दिने गरी संयोजन गर्न सक्नेछ ।

(३) सहकारी संघ वा संस्थाहरू बिच शेयर खरिद बिक्री, बचत स्वीकार तथा कर्जा लिन, दिन सकिनेछ ।

(४) एक सहकारी संस्थाको सदस्यले नेपालभरको अर्को कुनै सहकारी संस्थाबाट विद्युत्तीय प्रणाली मार्फत आफ्नो खातामा रकम जम्मा गर्न र आफ्नो खातामा रहेको बचत रकम झिक्न सक्ने गरी संस्थाहरूका बिचमा अन्तर सहकारी कारोबार गर्न सकिनेछ ।

६६. विवाद निरूपण समितिको गठनः संघीय सहकारी ऐनको दफा १४३ बमोजिम फेदीखोला गाउँपालिका भित्रका प्राम्भिक सहकारी संस्थाहरूको विवाद सामाधान नभएमा समस्या सामाधानका लागि विवाद निरूपण समितिको गठन देहायबमोजिम गरिनेछः-

(क) फेदीखोला गा.पा.को अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति, संयोजक

(ख) जिल्ला सहकारी संघ लि. वा विषयगत सहकारी संघ लि. को प्रतिनिधि, सदस्य

(ग) आर्थिक विकास समितिको शाखा प्रमुख, सदस्य सचिव

६७. अनुसूचीमा हेरफेर गर्न सक्नेः- संघीय वा प्रदेश सरकारले आवश्यकता अनुसार राजपत्र प्रकाशन गरी थपघट वा हेरफेर गरेका अनुसूचीहरू सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्ने प्रत्येक संस्थाहरूको दायित्व हुनेछ ।

६८. व्याख्या गर्ने अधिकारः- यस नियमको कार्यान्वयनका सिलसिलामा कुनै प्रावधानमा द्विविधा उत्पन्न भएमा नियमको भावना र मर्मको प्रतिकूल नहुने गरी फेदीखोला गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले व्याख्या गर्नेछ ।

६९. खारेजी र बचाउः-

(१) सहकारी ऐन २०४८ र सहकारी नियमावली २०४९ संघीय सरकारले खारेजी गरेको छ ।

(२) संघीय सहकारी नियमावली र प्रादेशिक सहकारी नियमावली सँग बाझिएको नियम तथा उपनियमहरू सोही बमोजिम लागु हुनेछ ।

७०. जरिवानाः संघीय सहकारी ऐन बमोजिम जरिवाना गरिनेछ |

७१. वित्तीय प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्नेः बचत तथा ऋणको मूख्य कारोबार गर्ने सहकारीले गाउँपालिकाले तोकेको ढाँचामा वार्षिक २ पटक र अन्य सहकारी संस्थाहरूले वार्षिक एकपटक स्थानीय वा राष्ट्रिय पत्रपत्रिका मार्फत आफ्नो वित्तीय तथा प्रगति विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-१
दर्ता दरखास्तको नमुना

मितिः ....

श्री दर्ता गर्ने अधिकारी ज्यू,
फेदीखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

विषय: सहकारी संस्थाको दर्ता ।

महोदय,
हामी देहायका व्यक्तिहरू देहायका कुरा खोली देहायको संस्था दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछौँ । उद्देश्य अनुरूप संस्थाले तत्काल गर्ने कार्यहरूको योजना र प्रस्तावित संस्थाको विनियम दुई प्रति यसै साथ संलग्न राखी पेश गरेका छौँ ।

संस्था सम्बन्धी विवरण:
(क) प्रस्तावित संस्थाको नामः
(ख) ठेगानाः
(ग) उद्देश्यः
(घ) मुख्य कार्यः
(ङ) कार्यक्षेत्रः
(च) दायित्वः
(छ) सदस्य सङ्ख्याः
(१) महिला........ जना (२) पुरुष .... जना (३) जम्मा .... जना
(छ) प्राप्त शेयर पुँजीको रकमः रु. ....
(ज) प्राप्त प्रवेश शुल्कको रकमः रु. ..... .

आवेदन दिने,
प्रस्तावित सहकारी संस्थाको तर्फबाट अधिकार प्राप्त व्यक्तिको
नाम: हस्ताक्षरः

अनुसूची २

विनियममा उल्लेख गर्नुपर्ने विषयहरू(नियम ५ को उपनियम (२) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावनाः

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ,
(२) संस्थाको नाम र ठेगाना,
(३) परिभाषा,
(४) उद्देश्य,
(५) कार्य,
(६) कार्यक्षेत्र,
(७) संस्थाको सदस्य,
(८) सदस्यताको योग्यता,
(९) सदस्यताका लागि निवेदन र प्राप्ति,
(१०) सदस्यताको अन्त्य,
(११) सदस्यको निष्कासन,
(१२) सदस्यताबाट राजीनामा,
(१३) पुनः सदस्यता,
(१४) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार,
(१५) सदस्यता खुला रहने,
(१६) सदस्यता प्राप्ति, पुन प्राप्ति र राजीनामा स्वैच्छिक हुनुपर्ने,
(१७) सेयर पुँजी,
(१८) सदस्य बन्न कम्तीमा एक सेयर खरिद गर्नुपर्ने,
(१९) थप सेयर खरिद गर्न सक्ने,
(२०) सेयर फिर्ता वा हस्तान्तरण,
(२१) प्रवेश शुल्क,
(२२) कृत्रिम छेकबार नलगाइने,
(२३) सेयर प्रमाण–पत्र,
(२४) सदस्यको दायित्व सीमित हुने,
(२५) प्रारम्भिक साधारण सभा,
(२६) वार्षिक साधारण सभा,
(२७) विशेष साधारण सभा,

(२८) साधारण सभाको बैठक,
(२९) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार,
(३०) साधारण सभाको निर्णय अनिवार्य हुने,
(३१) गाउ, टोल, उपक्षेत्रीय बैठक,
(३२) सञ्चालक समिति,
(३३) समितिको बैठक,
(३४) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार,
(३५) लेखा सुपरिवेक्षण समिति,
(३६) उत्तरदायित्व शृंखला,
(३७) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार,
(३८) व्यवस्थापकको नियुक्ति,
(३९) व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार,
(४०) विशेष जिम्मेवारी,
(४१) कर्मचारीको नियुक्ति तथा सेवाका सर्त,
(४२) संस्थाको कोष,
(४३) कोषको सुरक्षा,
(४४) कोषको उपयोग,
(४५) जगेडा कोष,
(४६) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष,
(४७) लाभांश वितरण नगरिने,
(४८) जगेडा कोषमा रकम सार्नुपर्ने,
(४९) बचत सङ्कलन गर्न सक्ने-नसक्ने,
(५०) बचत सङ्कलनमा सीमा,
(५१) ऋण दिन सक्ने,
(५२) ऋण प्रवाहमा सीमा,
(५३) ऋण बाहेकको प्रयोजनमा बचतको रकम लगाउन नहुने,
(५४) साधारण सभाको स्वीकृति लिनुपर्ने,
(५५) सदस्य केन्द्रीयता,
(५६) स्वार्थ बाझिने निर्णयमा सहभागिताको प्रतिबन्ध,
(५७) कर्मचारी सँगको कारोबारमा निर्बन्धन,
(५८) जोखिम मुल्याङ्कन,
(५९) कारोबार नगरिने,

(६०) कारोबारको लेखा,
(६१) खाताबही,
(६२) आन्तरिक हिसाब जाँच,
(६३) वार्षिक हिसाब जाँच,
(६४) विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग गर्दा जोखिम मुल्याङ्कन गर्नुपर्ने,
(६५) अन्य आधारभूत कागजात,
(६६) एकीकृत सूचना प्रणालीमा आबद्धता,
(६७) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन,
(६८) वित्तीय जानकारी एकाइमा प्रतिवेदन,
(६९) साधारण सभामा जानकारी गराउनुपर्ने,
(७०) हकवालाको मनोनयन,
(७१) हक दाबी वा नामसारी,
(७२) निर्वाचन,
(७३) शपथ ग्रहण,
(७४) एकीकरण वा विभाजन,
(७५) कार्यान्वयन अधिकारी,
(७६) मध्यस्थता,
(७७) समानता र समता,
(७८) विनियम संशोधन,
(७९) साधारण सभाले कार्यविधि बनाउन सक्ने,
(८०) व्याख्या गर्ने अधिकार,
(८१) ऐन, नियमावलीसँग बाझिएकोमा अमान्य हुने

अनुसूची ३
(नियम ५ को उपनियम (२) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)
व्यावसायिक कार्ययोजनाको रूपरेखाः

संस्था-संघको नामः–

ठेगानाः– फेदीखोला गाउँपालिका वडा नं. .... गाउँ - टोलः ....

कास्की, गण्डकी प्रदेश ।

क. उद्देश्यः–

१. ....

२. ....

३. ....

ख. कार्यहरूः–

१. ....

२. ....

३. ....

४. ....

ग. संस्थाको सदस्य विस्तारका लागि आगामी ३ वर्ष पछिको प्रक्षेपणः

ग.१. सदस्यता विस्तार लक्ष्यः-

क्र.स.	विवरण		पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
१.	सदस्य संख्या					
	१.	महिला				
	२.	पुरुष				
	जम्मा					
२.	सदस्य संख्या प्रतिशतमा					
	१.	दलित				
	२.	अल्पसंख्यक				
	३.	जनजाती				
	४.	अन्य				
	जम्मा					

ग.२. व्यवसायिक सेवा बिस्तार लक्ष्यः-

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
सदस्यको उत्पादन खरिद				
परिणाम				
रकम रु.				
लाभान्वित हुने सदस्य जना				
सदस्यलाई वस्तु वा सेवा बिक्री				
परिमाण (..............)				
रकम रु.				
लाभान्वित हुने सदस्य जना				
सदस्यलाई रोजगारीको सृजना प्रत्यक्ष पूर्णकालीन (.........जना) अप्रत्यक्ष पूर्णकालीन वर्षमा २०८० घण्टाको १ जनाको हिसाबमा जम्मा (............जना)				
सदस्यलाई ऋण सेवा (वार्षिक) रकम रु. जना.......				
सदस्यलाई वचत सेवा (वार्षिक) रकम रु. जना.......				

ग.३. सहकारी गतिविधि विस्तार लक्ष्यः–

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
सदस्यको शिक्षा (वार्षिक जना) खरिद				
गाउँ-टोल उपक्षेत्रिय सदस्य बैठकहरू आयोजना वार्षिक पटक				
सामुदायिक विकासका योजनाहरू पटक				

घ. पूँजीको श्रोत र उपयोगः–

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
आवश्यकता				
स्थिर पूँजीतर्फ (घर, जग्गा, कारखाना, उपकरण, फर्निचर, आदि)				
चालु पूँजीतर्फ (मोज्दात मालसामान, उधारो, बिक्री, नगद मौज्दात आदि)M				
ऋण तर्फ				
जम्मा				
श्रोत				
सेयर पूँजी				
जगेडा कोष				
अन्य				
सदस्यको वचत (सदस्यहरूलाई ऋण दिन मात्र)				
जम्मा				

ङ. कार्यान्वयन जिम्मेवारी बाँडफाँड

ङ.१. सञ्चालक समितिको जिम्मेवारीः

ङ.२. गाउँ- टोल- उपक्षेत्रीय बैठकको जिम्मेवारः

ङ.३. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको जिम्मेवारीः

ङ.४. व्यवस्थापन कर्मचारीको जिम्मेवारीः

च. कार्ययोजनाबाट सदस्यहरूको जीवनमा पार्ने प्रभावका सूचकहरुः

छ. कार्यान्वयन प्रगतिको समीक्षा एवं जवाफदेही स्थापना विधिः

अनुसूची ४
भरपाईको नमुना
(नियम ५ को उपनियम (२) को खण्ड(ङ) सँग सम्बन्धित)

भर्पाई दादै प्रस्तावित.............................. सहकारी संस्था लि. को तदर्थ सञ्चालक समितिका .... श्री ....आगे उक्त सहकारी संस्था लि. का सदस्यहरूको ....प्रारम्भिक भेलाको मिति..................को निर्णय बमोजिम प्रति सेयर रु..........।– का दरले................ जना बाट जम्मा .... कित्ताको हुन आउने जम्मा रकम रु.. (अक्षरेपि रुपैयाँ ....मात्र) र प्रवेश शुल्क प्रति व्यक्ति रु. ....।– का दरले हुन आउने रु. ....।– (अक्षरुपि........ ....मात्र) गरी जम्मा रु. ....।– (अक्षरुपि.. मात्र) सहकारी संस्था दर्ता भएपछि संस्थाको नाममा बैंक खाता खोली जम्मा गर्ने कबोल गरी उक्त रकम मैले बुझिलिई यो भरपाईमा सही छाप फेदीखोला गाउँपलिकाको कार्यालयमा पेस गरेको छु । प्राप्त रकम हाल मैले (मेरो नाममा रहेको .... बैंक लि. को ....हिसाब नं. .... मा जम्मा गरी बैंक भौचर दाखिला गरेको छु - म सँग नगदै राखेको छु) । उक्त रकम संस्था दर्ता भई नियमानुसार संस्थाको आफ्नै खाता नखोले सम्म चलन नगरी सुरक्षित राख्नेछु र संस्थाको बैंक खाता खोलेपछि तत्काले दाखिला गर्नेछु । फरक परेमा कानून बमोजिम कारबाई भएमा मेरो मञ्जुरी छ ।

इति संवत् २०..................साल....................महिना..........गते रोज.............शुभम् ।

अनुसूची ५
नियम ५ को उपनियम (२) को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित
स्व–घोषणा–पत्रको नमुना

प्रस्तावित श्री .... सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्न दरखास्त दिने हामी तपसिल बमोजिमका आवेदक हरूले प्रचलित कानून्सम्मत सहकारी संस्था स्थापना गरी आफनो आर्थिक र सामाजिक उत्थान गर्ने कार्यकारण बाहेक अन्य कुनै कार्यकारण नभएको र देहायमा उल्लिखित कुराका साथै अन्य कुनै कुराले सहकारी संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरी सेवा उपयोग गर्न अयोग्य नभएको स्व–घोषणा गर्दछौः–

हामी आवेदकहरू कोही पनिः–

१. यही प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य छैनौं,

२. बैंक, वित्तीय संस्था वा अन्य कुनै सहकारी संस्था-संघ-रा. स. बैंकको कानून बमोजिम कालो सूचीमा परेका व्यक्ति हैनौ,

३. यसअघि सहकारी संस्था खोली सदस्यहरूको रकम हिनामिना गरी कारबाहीमा परेका वा फरार रहेका व्यक्ति हैनौ",

४. सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी कसुरमा सजाय पाएका व्यक्ति हैनौँ र

५. सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र कानून बमोजिम स्वावलम्बन र पारस्परिकताको भावनाबाट आफनो बहुआयामिक विकासका लागि यस संस्थाको सञ्चालन गर्न मञ्जुर छौँ । उपर्युक्त बेहोरा ठीक, साँचो हो । झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला भनी सहीछाप गर्नेः—

सि.नं.	पद	सदस्यको नाम,थर	नागरिकता नं र लिएको जिल्ला	हालको ठेगाना र सम्पर्क नम्बर	सहीछाप
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

नोटः आवेदवक सवै शेयर सदस्यहरूको नामावली अभिलेखन गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची ६
(नियम ५ को उपनियम (२) को खण्ड (ज) सँग सम्वन्धित)
अधिकार प्रत्यायोजनको नमुना

मितिः २०.......।.....।

श्रीमान दर्ता अधिकारी ज्यू
फेदीखोला गाउँपालिकाको कार्यालय
फेदीखोला स्याङ्गजा।
विषयः– अधिकार प्रत्यायोजन ।
महोदय,
यस प्रस्तावित........................ सहकारी संस्था लि. को मिति २०........।.........। .... मा बसेको दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयानुसार संस्था दर्ता गर्ने क्रममा प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया पूरा गर्ने सिलसिलामा हाम्रोतर्फबाट विनियममा सामान्य थपघट गरी प्रमाणीकरण लगायतका आवश्यक काम–कारबाई गर्न निम्न दस्तखत नमुना भएको तदर्थ सञ्चालक समितिका तपशिलमा उल्लेखित पदाधिकारीहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको ब्योहोरा अनुरोध गरिन्छ । निजहरूले हाम्रो प्रतिनिधिको रूपमा गरेका सम्पूर्ण कामको जिम्मेवारी लिने गरी हामीले मञ्जुर गर्दछौ ।
अधिकार प्रत्यायोजन गरिएका पदाधिकारीहरुः

क्र स.	पद	नाम	ठेगाना	दस्तखत नमुना
१.	....	श्री	....	
२.	....	श्री	....	
३.	....	श्री	....	

क्र सं.	सदस्यहरूको नाम, थर	ठेगाना	सहीछाप
१.			
२.			
३.			

द्रस्टव्यः– अधिकार प्रत्यायोजन–पत्रमा आवेदक सबैको विवरण समावेश गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले
नन्दलाल शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत